

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Энгельсский технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

РАССМОТРЕНО  
Предметно-цикловой методической  
комиссией  
протокол № 10 от 25.06.2021



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО

Г.Д. Панов

**Методические указания  
по выполнению практических работ учебной дисциплины  
ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения  
профессиональной деятельности**

по специальности  
15.02.08Технология машиностроения

Энгельс 2021

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦМК 15.02.07,  
15.02.14, 09.02.07

Председатель ПЦМК

\_\_\_\_\_/ Л.Н. Потехина

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 10

от «25» июня 2021.г.

## **РЕКОМЕНДОВАНО**

Методическим советом ОСПДО  
к использованию в учебном процессе

Протокол №5

от «25» июня 2021.г.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** Забудькова И.В., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

## **Пояснительная записка**

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности обучающимися предусмотрено аудиторных занятий - 75 часов, из них практических занятий – 32 часа. В методические указания включены 16 практических работ по темам курса. Каждая практическая работа содержит сведения о цели ее проведения и практическом использовании результатов исследования, необходимых для проведения работы, включает краткие теоретические сведения, этапы выполнения работы.

Целью практических занятий по ОП.12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности является: оказание методической помощи студентам при выполнении заданий в части освоения дисциплины «Экономика организации».

### **Планируемые результаты:**

#### **уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

### Практические занятия

Номер и тема раздела	Номер практического занятия	Наименование темы занятия	Кол-во часов (ауд.)
1	2	3	4
Тема 1.3. Производственная структура и производственный процесс	1	<b>Практические занятия № 1:</b> Расчет длительности производственного цикла	2
Тема 1.4. Основной капитал и его роль в производстве	2	<b>Практические занятия № 2:</b> Расчет стоимости основных средств, амортизационных отчислений	2
Тема 1.5. Оборотный капитал и показатели его использования	3	<b>Практические занятия № 3:</b> Расчет потребности предприятия в оборотных средствах. Расчет показателей оборачиваемости, скорости (время) оборота.	2
Тема 2.2 Нормирование и производительность труда	4	<b>Практические занятия № 4:</b> Расчет показателей производительности труда	2
Тема 3.1. Издержки производства и реализации продукции	5	<b>Практические занятия № 5-6:</b> Составление калькуляции и сметы затрат	2
Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности организации	6-7	<b>Практические занятия № 7:</b> Расчет прибыли и рентабельности продукции	4
Тема 5.1 Основные положения Конституции РФ	8-9	<b>Практическое занятие № 8-9.</b> Изучение основных положений Конституции РФ. Изучение по Конституции РФ права	4

		и свободы человека и гражданина.	
Тема 5.3 Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности	10	<b>Практическое занятие № 10</b> Изучение основных принципов, законов регулирующих коммерческое право	2
Тема 5.5 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	11-12	<b>Практическое занятие № 11</b> Анализ норм Трудового кодекса РФ. Изучение осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.	4
Тема 5.7 Виды административных правонарушений и административной ответственности	13-16	<b>Практическое занятие № 13-16</b> Административные правонарушения. Административная ответственность, ее основания. Субъекты административных правоотношений. Производство по делам об административных правонарушениях.	8

### Практическая работа № 1

**Тема раздела:** Производственная структура и производственный процесс

**Тема практической работы:** Расчет длительности производственного цикла

**Цель:** закрепить теоретические знания и получить практические навыки расчета длительности производственного цикла при разных видах движения средств труда.

#### Планируемые результаты:

##### уметь:

- использовать знания об основных закономерностях организации производства для планирования производственной деятельности;
- выявлять и анализировать тенденции развития организации производства, осуществлять расчеты, которые необходимы для определения эффективности производственной деятельности;
- определять актуальные проблемы совершенствования организации производства.

##### знать:

- основные этапы и технологию производства и оказания услуг;
- типы организации производства и стадии производственного цикла;
- принципы организации производственных процессов;

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Понятие о производственном процессе.
2. Научные принципы организации процессов производства.
3. Организация производственного процесса во времени и пространстве.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Краткие теоретические сведения:**

Длительность производственного цикла в большой степени зависит от способа передачи детали (изделия) с операции на операцию. Существуют три вида движения детали (изделия) в процессе ее изготовления:

- последовательный, характерный для единичной или партионной обработки или сборки изделий;
- параллельный, применяемый в условиях поточной обработки или сборки;
- параллельно-последовательный, используемый в условиях прямоточной обработки или сборки изделий.

Длительность технологического цикла при последовательном движении предмета труда определяется по формуле:

$$T_{\text{техн}}^{\text{посп}} = n \sum_{i=1}^m \frac{t_{\text{шт}i}}{c_i},$$

где где  $n$  – число деталей в партии, шт.;

$t_i$  – норма штучного времени на  $i$ -й операции, мин (ч);

$c_i$  – норма рабочих мест на  $i$ -й операции;

$m$  – число операций в технологическом процессе.

Длительность производственного цикла (календарные дни) включает дополнительно межоперационные перерывы ( $t_{\text{мо}}$ ) и время естественных процессов ( $T_{\text{ест}}$ )

$$T_{\text{произв}}^{\text{посп}} = \frac{1}{Sqf} \left( n \sum_{i=1}^m \frac{t_{\text{шт}i}}{c_i} + m t_{\text{мо}} + T_{\text{ест}} \right),$$

где  $S$  - число смен;

$q$  - продолжительность смены, мин;

$f$  - коэффициент для перевода рабочих дней в календарные (при 260 рабочих днях в году  $f = 260/365 = 0,71$ ).

Длительность технологического цикла (мин) при параллельном виде движения определяется

$$T_{\text{техн}}^{\text{пар}} = p \sum_{i=1}^m \frac{t_{\text{шт}i}}{c_i} + (n - p) \left( \frac{t_{\text{шт}}}{c} \right)_{\text{max}},$$

где  $p$  - количество деталей в транспортной партии (пачке), шт;

$(n-p) \left( \frac{t_{\text{шт}}}{c} \right)_{\text{max}}$  - цикл операции с максимальной продолжительностью, мин.

Длительность производственного цикла (календарные дни) примет вид

$$T_{\text{пр}}^{\text{пар}} = \frac{1}{Sqf} \left[ p \sum_{i=1}^m \frac{t_{\text{шт}i}}{c_i} + (n - p) \left( \frac{t_{\text{шт}}}{c} \right)_{\text{max}} + m t_{\text{мо}} + T_{\text{ест}} \right]$$

Длительность технологического цикла (мин) будет соответственно меньше, чем при последовательном виде движения на величину совмещения операционных циклов

$$T_{\text{техн}}^{\text{п.п.}} = n \sum_{i=1}^m \frac{t_{\text{шт}i}}{c_i} - (n - p) \sum_{i=1}^{m-1} \left( \frac{t_{\text{шт}i}}{c_i} \right)_{\text{кор}},$$

где  $\sum_{i=1}^{m-1} \left( \frac{t_{шт_i}}{c_i} \right)_{кор}$  - сумма коротких операционных циклов из каждой пары смежных операций.

Длительность производственного цикла (календарные дни) при параллельно-последовательном виде движения примет вид:

$$T_{пр}^{п.п} = \frac{1}{S_{qf}} \left[ n \sum_{i=1}^m \frac{t_{шт_i}}{c_i} - (n-p) \sum_{i=1}^{m-1} \left( \frac{t_{шт}}{c} \right)_{кор} + m t_{мо} + T_{ест} \right]$$

### Этапы выполнения работы:

#### Задание 1. Ответьте на вопросы

1. Сформулируйте понятие производственной структуры фирмы.
2. Назовите формы специализации производственных подразделений фирмы. Опишите преимущества и недостатки предметной и технологической форм специализации.
3. Что понимается под производственным процессом и производственным циклом? Какова их структура? Опишите элементы производственного процесса.
4. Назовите основные принципы организации производственного процесса и раскройте их содержание.
5. Приведите систему показателей количественной оценки принципов рациональной организации производства.
6. Дайте характеристику видов движения производственных процессов во времени.
7. В чем состоит экономическая целесообразность выбранного варианта технологического процесса?
8. Назовите основные пути сокращения длительности производственного цикла и его влияние на экономические показатели фирмы.
9. Как связаны между собой научно-технический уровень продукции и длительность производственного цикла?
10. Сформулируйте понятие типа производства и опишите показатели, его характеризующие.

#### Задание 2.

Партия из 65 деталей обрабатывается при параллельно-последовательном движении. Технологический процесс обработки деталей состоит из шести операций: 2,8,3,10,2,4 мин. Вторая и четвертая операция выполняются на трех станках, остальные на одном. Транспортная партия составляет 1 шт. Определить длительность технологического цикла обработки деталей.

#### Задание 3.

Партия из 140 деталей обрабатывается при параллельно-последовательном движении. Технологический процесс обработки деталей состоит из пяти операций: 4,6,3,8,2 мин. Вторая и четвертая операция выполняются на трех станках, остальные на одном. Транспортная партия составляет 20 шт. Определить длительность технологического цикла обработки деталей.

#### Задание 4.

Определить коэффициент ритмичности.



Показатели	Выпуск по декадам			За месяц
	1	2	3	
Vплан, млн. руб.	360	450	380	1190
Vфакт, млн. руб.	350	420	400	1170

### Задание 5.

Сборку изделия выполняют за 6 технологических операций, общая трудоемкость которых 14 мин. Объем выпуска  $N = 100\,000$  штук в год. Определить тип производства

### Информационные источники:

1. Ключкова Е.Н. (отв. ред.) Экономика организации. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017г.

2. Мокий М.С. (отв. ред.) Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2017.

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия); учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М. : КНОРУС, 2018

4. Экономика предприятия : учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-94211-788-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78138.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78138>

5. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90605.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова, А. А. Калинина, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99747.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2630-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100665.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101460.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### Критерии оценивания:

«Отлично» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая

ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Удовлетворительно»** - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

## **Практическая работа № 2**

**Тема раздела:** Основной капитал и его роль в производстве

**Тема практической работы:** Расчет стоимости основных средств, амортизационных отчислений

**Цель:** закрепить знания и получить практические навыки определения стоимостной оценки основных фондов, расчета амортизации, показателей их использования.

**Планируемые результаты:**

**уметь:**

- оценивать нематериальные активы организации;
- рассчитывать величину амортизационных отчислений основных и нематериальных активов.

**знать:**

- экономическую сущность основных средств и нематериальных активов организации, их состав и структуру;
- способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- воспроизводственные характеристики основных средств.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Основные средства организации: состав и структура.
2. Нематериальные активы как структурный элемент средств производства организации.
3. Воспроизводственная характеристика средств производства организации.

**Краткие теоретические сведения:**

Основные фонды (ОФ) - это часть средств производства, которая участвует во многих производственных циклах, переносит свою стоимость на изготавливаемую продукцию по частям по мере использования в виде амортизационных отчислений, при этом не изменяет свою натурально-вещественную форму.

В зависимости от назначения ОФ делятся на основные производственные (ОПФ) (здания цехов, станки, оборудование, производственные инструменты и др.) и основные непроизводственные (жилые дома, детские и спортивные учреждения, здания больниц, клубов и др.).

Состав ОПФ по группам и их соотношение по удельному весу в общей стоимости характеризует структуру основных фондов.

ОПФ делится на активную и пассивную части.

– Активная часть - средства труда, непосредственно участвующие в создании продукта (машины, оборудование, приборы, инвентарь и др.);

– Пассивная часть - здания и сооружения, т. е. фонды, обеспечивающие условия осуществления производственного процесса.

– Основной капитал оценивается:

– По первоначальной (балансовой) стоимости (Сп(б)) - это стоимость ОФ на момент приобретения плюс затраты на доставку, монтаж;

– По восстановительной стоимости (С вос) - стоимость воспроизводства ОПФ

в современных условиях или на момент переоценки;

– По остаточной стоимости (С ост)- первоначальная или восстановительная стоимость с учетом износа;

– По ликвидационной стоимости (С лик) - стоимость реализации изношенных или выведенных из строя отдельных объектов ОФ.

Амортизация - процесс переноса стоимости ОФ на изготавливаемую продукцию.

Годовая величина амортизации (А) и норма амортизации (На) рассчитываются по формулам:

$$A = C_{\text{п}} * N_{\text{а}} / 100\%$$

$$N_{\text{а}} = (C_{\text{п}} - C_{\text{лик}}) / (T_{\text{сл}} * C_{\text{п}}) * 100\%$$

где Сп- первоначальная стоимость ОПФ, руб.:

С лик - ликвидационная стоимость ОПФ, руб.;

Тсл- срок службы ОПФ, лет

#### **Форма отчетности по занятию:**

–устные ответы;

– выполнения практических заданий.

#### **Этапы выполнения работы:**

##### **Задание 1. Ответить на следующие вопросы:**

1. Определите экономическую сущность основных средств.
2. Приведите классификацию основных средств.
3. Охарактеризуйте виды стоимостных оценок основных средств.
4. В каких целях проводится переоценка основных средств? Какова методика ее проведения?
5. Какое значение для фирмы имеет оценка состояния основных средств? Как определить экономическую целесообразность замены морально устаревшего оборудования?
6. Каким образом движение основных средств (воспроизводство) может повлиять на финансовые результаты деятельности фирмы?
7. Дайте определение амортизации основных средств. Какие способы начисления амортизации используются в отечественных и зарубежных фирмах?
8. Как определяется нормативный срок службы основных средств?
9. Каков механизм ускоренной амортизации?

##### **Задание 2.**

Основные производственные фонды предприятия на начало 2005 года составляли 2451 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 345 тыс. руб., а ликвидировано – на сумму 142 тыс. руб. Рассчитать стоимость основных фондов на конец года.

##### **Задание 3.**

Стоимость приобретения оборудования составляет 190 тыс. руб., транспортные и монтажные затраты – 14 тыс. руб. Работы по пуску и наладке нового оборудования предприятию обойдутся в 7 тыс. руб. Определить первоначальную стоимость основных производственных фондов предприятия.

##### **Задание 4.**

Первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия составляет 215 тыс. руб. период эксплуатации оборудования – 5 лет. Определить

остаточную стоимость основных производственных фондов, если норма амортизационных отчислений для данного оборудования составляет 10 %.

#### **Задание 5.**

Предприятием приобретен объект основных производственных фондов стоимостью 450 тыс. руб. со сроком полезного использования 10 лет. Определить годовую сумму амортизационных отчислений линейным (пропорциональным) способом.

#### **Информационные источники:**

1. Ключкова Е.Н. (отв. ред.) Экономика организации. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017г.

2. Мокий М.С. (отв. ред.) Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2017.

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия); учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М. : КНОРУС, 2018

4. Экономика предприятия : учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-94211-788-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78138.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78138>

5. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90605.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова, А. А. Калинина, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99747.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2630-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100665.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101460.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Критерии оценивания:**

**«Отлично»** - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять

теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Удовлетворительно»** - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

### **Практическая работа № 3**

**Тема раздела:**оборотный капитал и показатели его использования

**Тема практической работы:** Расчет потребности предприятия в оборотных средствах.

Расчет показателей оборачиваемости, скорости (время) оборота.

**Цель:** закрепить знания и получить практические навыки расчета нормирования оборотных средств и показателей эффективности их использования.

**Планируемые результаты:**

**уметь:**

- классифицировать оборотные средства организации;
- анализировать использование оборотных средств;
- определять потребность организации в оборотных средствах.

**знать:**

- сущность оборотных средств, их состав и структуру;
- источники формирования оборотных средств.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Оборотные средства, их состав, источники финансирования.
2. Оборачиваемость оборотных средств и их элементов.
3. Определение потребности в оборотных средствах. Общее правило определения потребности в оборотных средствах.
4. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Краткие теоретические сведения:**

Оборотные средства предприятия - это денежные средства, авансированные в производственные оборотные фонды и фонды обращения.

Оборотные производственные фонды - полностью потребляются в одном производственном цикле, меняют свою вещественную форму и полностью переносят свою стоимость на готовый продукт.

Фонды обращения - обслуживают процесс реализации продукции.

Все оборотные средства по методам формирования делят на нормируемые и ненормируемые.

Норму запасов для сырья и материалов производственного назначения рассчитывают на основании программы выпуска готовой продукции, норм и периодичности списания материальных запасов в производство

Как показывает практика, страховой запас в большинстве случаев составляет 30–50 % от среднего уровня текущего запаса.

Для расчета нормы основного запаса ТМЦ нужно знать общий расход материалов, которые будут отпущены в производство за определенный плановый период. Такой расход обычно отражен в калькуляции затрат на производство. Напомним, что плановый период определяется в днях (месяц — 30 дней, квартал — 90 дней, год — 360 дней).

Зная общий расход сырья и материалов за плановый период, можно определить их среднесуточный расход по формуле:

$$P_{cp/c} = P / T,$$

где  $R_{ср/с}$  — среднесуточный расход товарно-материальных ценностей;

$P$  — расход сырья и материалов за плановый период;

$T$  — плановый период, дн.

Далее среднесуточный расход сырья и материалов умножается на нормативное время. Норматив времени включает:

- время хранения материалов;

- время, необходимое для приемки, складирования, погрузки, разгрузки, доставки ТМЦ до цеха.

Общая формула норматива по сырью и материалам ( $H_{с/м}$ ):

$$H_{с/м} = T_{норм} \times C \times Ц,$$

где  $T_{норм}$  — норма запаса;

$C$  — среднедневное потребление сырья в натуральных единицах;

$Ц$  — стоимость единицы потребляемого сырья.

$$T_{норм} = T_{тек} + T_{тран} + T_{подг} + T_{страх},$$

где  $T_{тек}$  — текущая норма запаса, то есть время хранения материала на складе с момента прихода до отпуска в производство;

$T_{тран}$  — время доставки сырья до склада;

$T_{подг}$  — время на приемку сырья (взвешивание, расфасовка, складирование);

$T_{страх}$  — время на подготовку сырья к производству (взвешивание, подготовка документов, доставка до цеха, приемка на складе цеха).

Нормирование ОС в незавершенном производстве ( $H_{нп}$ ) осуществляется по формуле:

$$H_{нп} = ВП_{ср.д.} * П_{ц} * K,$$

где  $ВП_{ср.д.}$  — среднедневной выпуск продукции по производственной себестоимости;

$П_{ц}$  — длительность производственного цикла;

$K$  — коэффициент нарастания затрат, который при равномерном нарастании затрат определяется по формуле:

$$K = \frac{\Phi_e + 0,5\Phi_n}{\Phi_e + \Phi_n} = \frac{1}{2} \left( \frac{\Phi_e}{C} + 1 \right),$$

где  $\Phi_e$  — единовременные затраты;

$\Phi_n$  — нарастающие затраты;

$C$  — себестоимость.

При неравномерном нарастании затрат

$$K = C_{ср} / П$$

где  $C_{ср}$  — средняя стоимость изделия в незавершенном производстве;

$П$  — производственная себестоимость изделия.

Норматив оборотных средств в расходах будущих периодов ( $H_{б.п.}$ ) определяется по формуле:

$$H_{б.п.} = РБП_{нач} + РБП_{пред} - РБП_{с},$$



где  $РБП_{нач}$  — переходящая сумма расходов будущих периодов на начало планируемого года;

$РБП_{пред}$  — расходы будущих периодов в предстоящем году, предусмотренные сметами;

$РБП_c$  — расходы будущих периодов, подлежащие списанию на себестоимость продукции предстоящего года.

Норматив оборотных средств в остатках готовой продукции определяется:

$$Н_{г.п} = ВГП_{дн.} * Н_{з.скл.},$$

где  $ВГП_{дн.}$  - стоимость однодневного выпуска готовых изделий;

$Н_{з.скл.}$  - норма их запаса на складе в днях.

Совокупный норматив оборотных средств представляет собой сумму нормативов оборотных средств, исчисленных по отдельным элементам.

Ускорение оборачиваемости оборотных средств является одним из важных факторов повышения эффективности производства и приводит к высвобождению оборотных средств. Различают абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств.

Абсолютным высвобождением является то, при котором тот же объем продукции будет получен при меньшей сумме оборотных средств, а относительным – когда за счет ускорения оборачиваемости получают больший объем продукции при прежней сумме оборотных средств.

#### **Этапы выполнения работы:**

##### **Задание 1. Ответить на следующие вопросы:**

1. Какова экономическая сущность оборотных средств, оборотных фондов и оборотного капитала?
2. Определите структуру оборотных средств. Каково влияние структуры оборотных средств на деятельность фирмы?
3. Дайте классификацию оборотных средств. Составьте схему кругооборота оборотных средств.
4. Составьте систему показателей использования оборотных средств, оцените методику их расчета.
5. Как рассчитывается экономия от ускорения оборачиваемости оборотных средств?
6. На какие экономические показатели влияет замедление оборачиваемости оборотных средств?
7. От чего зависит норма оборотных средств в производственных запасах?
8. Как норматив в незавершенном производстве зависит от типа и характера производства?
9. Поясните методику определения совокупного норматива оборотных средств фирмы.
10. Назовите основные пути улучшения использования оборотных средств.

##### **Задание 2.**

Сметой затрат на производство удобрений предусмотрено, что в течение месяца расходуется сырье в количестве 2800 кг. Компания страховой запас планирует в размере 30%. Текущий запас — 5 дн.; транспортировка — 1 день; приемка сырья — 0,5 дн.; подготовка сырья к производству — 0,5 дн. 1 кг сырья стоит 100 руб. В месяце 21 рабочий день.

Определить потребность (норматив) по сырью

### Задание 3.

Для обеспечения ритмичного выпуска и реализации продукции необходима определенная сумма оборотных средств в производственных запасах материальных ресурсов. Производственная программа изделия «а» - 500 штук, «Б» - 300 штук. Данные о расходе материалов приведены в таблице.

Виды материалов	Норма расхода, тонн		Цена металла, руб./т	Норма текущего запаса, дни	Норма страхового запаса, дни
	А	Б			
Чугунное литье	0,2	0,3	1200	30	15
Сталь листовая	0,5	0,7	2000	60	25
Цветные металлы	0,08	0,04	9000	90	45

### Задание 4.

Производственная программа 700 изделий, объем реализации – 1155 тыс. руб., себестоимость одного изделия 1500 руб. Затраты распределяются равномерно в течение производственного цикла. Продолжительность производственного цикла – 45 дней. Расход материала на одно изделие 900 руб., при норме запаса 25 дней. Расход вспомогательных материалов на годовой выпуск – 60 тыс. руб. при норме запаса 40 дней, топлива соответственно 32 тыс. руб. и 30 дней, прочих производственных запасов – 90 тыс. руб. и 60 дней. Определить норматив оборотных средств по элементам: производственные запасы и незавершенное производство и общую сумму нормируемых оборотных средств.

#### Информационные источники:

1.Клочкова Е.Н. (отв. ред.) Экономика организации. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017г.

3. Мокий М.С. (отв. ред.) Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2017.

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия); учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М. : КНОРУС, 2018

4.Экономика предприятия : учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-94211-788-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78138.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78138>

5.Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90605.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова, А. А. Калинина, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99747.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2630-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100665.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101460.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Критерии оценивания:**

«**Отлично**» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«**Хорошо**» - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«**Удовлетворительно**» - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«**Неудовлетворительно**» - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

### **Практическая работа № 4**

**Тема раздела:** Нормирование и производительность труда

**Тема практической работы:** Расчет показателей производительности труда

**Цель:** уметь определять производительность труда персонала через показатели выработки и трудоемкости.

#### **Планируемые результаты:**

##### **уметь:**

— владеть методикой расчета производительности труда.

##### **знать:**

— показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Эффективность использования персонала предприятия (организации).
2. Производительность труда персонала.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Задание 1. Ответить на следующие вопросы:**

1. Определите основные показатели эффективного использования персонала на предприятии. Какова методика их расчета?
2. Производительность труда и факторы, ее определяющие.

### **Задание 2.**

За рассматриваемый период предприятие выработало 1 250 000 штук изделий, стоимость каждого составила 5,5 рублей. Средняя списочная численность рабочих 12 человек. Период 255 дней, рабочий день продолжается 8 часов.

Определить среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку данного предприятия.

### **Задание 3.**

Определить трудоемкость выпуска каждого изделия, если на производство всей партии изделий затрачено 10 часов, а партия составляет 18 штук.

### **Задание 4.**

Численность работников в бригаде составляет 10 человек, они выпускают за смену 1200 изделий. Необходимо определить выработку по каждому рабочему за смену и его часовую выработку, если смена продолжается 8 часов.

### **Задание 5.**

В течение месяца предприятие выпустило 250 изделий, при этом трудоемкость изделия А в количестве 50 штук составила 1,5 человеко-часа, изделия Б в количестве 200 штук – 0,5 человеко-часа. Необходимо определить среднюю трудоемкость по смене.

### **Информационные источники:**

1. Ключкова Е.Н. (отв. ред.) Экономика организации. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017г.

4. Мокий М.С. (отв. ред.) Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2017.

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия); учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М. : КНОРУС, 2018

4. Экономика предприятия : учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-94211-788-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78138.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78138>

5. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90605.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова, А. А. Калинина, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99747.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2630-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100665.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

**Критерии оценивания:**

**«Отлично»** - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Удовлетворительно»** - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

## **Практическая работа № 5**

**Тема раздела:** Издержки производства и реализации продукции

**Тема практической работы:** Составление калькуляции и сметы затрат

**Цель:** овладение навыками классификации затрат по различным элементам.

**Планируемые результаты:**

**уметь:**

- классифицировать и группировать затраты в зависимости от целей;
- анализировать расходы организации.

**знать:**

- порядок признания расходов организации;
- различать операционные и внеоперационные расходы;
- сущность и состав издержек.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы».
2. Общие издержки, издержки производства и обращения. Бухгалтерская и экономическая концепции издержек. Затраты предприятия. Расходы предприятия. Соотношение понятий «затраты» и «расходы».
3. Классификация затрат. Классификация затрат по возможности идентификации и характеру взаимосвязи затрат с объектом учета, по отношению к производственному процессу, по соответствию требованиям составления финансовой отчетности, по зависимости от уровня деловой активности предприятия, по эффективности расходования ресурсов.
4. Смета затрат на производство. Понятие сметы затрат на производство. Структура сметы затрат. Методы сметного планирования. Методика расчета основных показателей сметы затрат на производство и реализацию продукции.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Задание 1. Ответить на следующие вопросы:**

1. Дайте определение, согласно существующему законодательству, понятию «расходы фирмы».
2. Представьте классификацию расходов и порядок определения затрат. Какие затраты не включаются в себестоимость продукции и как они учитываются?

3. Какие виды себестоимости различают? Определите структуру производственной и полной себестоимости.
4. Покажите формирование полной себестоимости на основе сметы затрат. Чем вызвана необходимость изучения структуры себестоимости продукции по экономическим элементам? Как меняется структура затрат под влиянием научно-технического прогресса?
5. Какие задачи можно оперативно решать с помощью информации, полученной в системе учета «директ-костинг»?
6. Какие показатели применяются при планировании и оценке себестоимости?

### Задание 2.

Используя исходные данные, приведенные в таблицах 1-4, студент должен рассчитать смету затрат на производство и реализацию продукции за 1 и 2 квартала. Во втором квартале среднемесячная зарплата возросла на 5%, а отпускная цена изделий увеличилась на 7%.

Таблица 1

	Изделие А					Изделие Б				
	Варианты					Варианты				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Выпуск продукции за I квартал, шт.	1000	800	1200	900	1100	2000	1600	2400	1800	2200
Нормы расхода, т/шт.	0,23	0,43	0,2	0,25	0,28	0,18	0,19	0,2	0,21	0,22
Топлива, т/шт.	0,02	0,03	0,04	0,05	0,06	0,019	0,028	0,038	0,048	0,058
Электроэнергии, кВт/шт.	700	710	720	690	705	400	410	420	390	405
Сдельные расценки, руб/шт.	800	810	820	790	830	500	510	520	490	530
Дополнительная зарплата, %	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Таблица 2

Наименование ресурса	Количество ресурсов по вариантам					Цена приобретения, руб. за ед.	Цена продажи, руб. за ед.
	1	2	3	4	5		
Израсходовано за I квартал:							
- металл, т	590	648	720	603	792	3000	
- топливо, т	58	68,8	139,2	131,4	223,6	18000	
- электроэнергия, млн. кВт/час	2	1,8	2,2	1,9	2,3	6	
Металл, т (на складе)	200	150	250	180	280		3200

Таблица 3

	Стоимость основных фондов по вариантам, млн.руб.					Норма амортизации, %
	1	2	3	4	5	
Здания и сооружения	2	1,8	2,2	1,9	2,3	2



Машины и оборудование	3	2,8	3,2	2,9	3,3	12
-----------------------	---	-----	-----	-----	-----	----

Таблица 4

	Вариант				
	1	2	3	4	5
Ставка НДС, %	18	18	18	18	18
Отпускная цена предприятия изделия: А	11782	14022	12195	12470	14055
Б	7405	8485	8025	9070	9222
Прочие расходы, включаемые в себестоимость, тыс.руб.	15	13	17	14	16
Численность персонала, чел.	100	80	120	90	110
Среднемесячная зарплата одного работника, тыс.руб.	8,2	9	11	8,8	9,4
Отчисления во внебюджетные фонды, %	26	26	26	26	26
Доход от сдачи помещения в аренду за мес., тыс.руб.	30	28	32	29	31
Ставка налога на прибыль, %	24	24	24	24	24

Расчеты:

1. Составляется смета затрат на производство и реализацию продукции (Результаты расчетов заносятся в таблицу 5)

Таблица 5

Экономические элементы затрат	Цена приобретения за единицу, руб.	Цена без НДС, руб.	Израсходовано	Сумма, руб.
1. Материальные и энергетические затраты, всего <i>в т.ч.</i> Металл Топливо Электроэнергия 2. Заработная плата персонала 3. Отчисления во внебюджетные фонды 4. Амортизационные отчисления 5. Прочие расходы				
Итого затрат				

2. Составляется калькуляция себестоимости продукции (см. табл.6)

Таблица 6

Калькуляционные статьи расходов	Изделие А				Изделие Б				Затраты на выпуск всей продукц
	Норма расхода	Цена без НДС	Затраты на единицу	Затраты на весь выпуск	Норма расхода	Цена без НДС	Затраты на единицу продукц	Затраты на весь выпуск	

		С	продукции, руб.	, руб.		С	ии, руб.	к, руб.	ии (А+Б), руб
Металл на технологические нужды									
Топливо технологическое									
Электроэнергия технологическая									
Зарплата производственных рабочих, всего									
в т.ч. основная									
дополнительная									
Отчисления во внебюджетные фонды									
Итого условно-переменные расходы									
Накладные (условно-постоянные) расходы									
Полная себестоимость									

#### Информационные источники:

1.Клочкова Е.Н. (отв. ред.) Экономика организации. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017г.

2.Мокий М.С. (отв. ред.) Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2017.

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия); учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М. : КНОРУС, 2018

4.Экономика предприятия : учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-94211-788-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78138.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78138>

5.Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет

телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90605.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова, А. А. Калинина, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99747.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2630-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100665.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101460.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Критерии оценивания:**

**«Отлично»** - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Удовлетворительно»** - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

### **Практическая работа № 6-7**

**Тема раздела:** Финансовые результаты деятельности организации

**Тема практической работы:** Расчет прибыли и рентабельности продукции

**Цель:** усвоить, что представляют собой финансовые показатели деятельности предприятия.

**Планируемые результаты:**

**уметь:**

- определять факторы, влияющие на уровень прибыли организации;
- оценивать степень влияния факторов формирования и роста прибыли;
- рассчитывать абсолютные показатели прибыли организации;

– рассчитывать относительные показатели рентабельности производственно-хозяйственной деятельности организации.

**знать:**

- сущность и природу появления прибыли организации;
- функции прибыли организации;
- виды прибыли;
- методы анализа показателей рентабельности в системе оценки эффективности деятельности организации.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 180 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Понятие валового дохода и его исчисление.
2. Расчет прибыли предприятия.
3. Классификация прибыли. Виды прибыли.
4. Направления использования прибыли.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:****Задание 1. Ответить на следующие вопросы:**

1. Дайте определение понятиям «доход» и «прибыль».
  2. Что входит в состав финансовых ресурсов и финансовых результатов деятельности фирмы? Каковы источники их формирования?
  3. В чем отличие собственных, привлеченных и заемных средств?
  4. Что входит в состав финансовых результатов деятельности фирмы?
  5. Как определяются прибыль от реализации продукции, прибыль от продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения и чистая прибыль фирмы?
  6. Охарактеризуйте методы планирования прибыли.
  7. Дайте характеристику финансового плана.
  8. Как может быть использована прибыль, оставляемая в распоряжении фирмы?
- Что понимается под реинвестированием прибыли?
9. Для каких целей осуществляется расчет показателей рентабельности?
  10. Какие показатели рентабельности вы знаете?

**Задание 2.**

На начало года остатки нереализованной продукции А составили 1000 ед.; продукции Б — 800 ед.; план выпуска товарной продукции А — 8000 ед.; Б — 6000 ед. Остатки нереализованной товарной продукции на конец года планируются по продукции А — 200 ед.; по продукции Б — 100 ед.; полная себестоимость единицы продукции по плану: СА = 0,7 тыс. руб.; СБ = 0,52 тыс. руб.; рыночная цена продукции А — 800 руб. и продукции Б — 600 руб.

Определить плановую прибыль от реализации товарной продукции по рыночным ценам.

**Задание 3.**

На предприятии удельные переменные затраты на единицу продукции составляют 40 руб. При цене 100 руб. за единицу спрос на продукцию составит 8000 ед., а постоянные затраты 420 000 руб. Если снизить цену до 90 руб. за ед., то спрос возрастет до 12 000 ед., однако постоянные затраты увеличатся до 48 000 ед.

Рассчитать прибыль при каждой продажной цене, а также объем реализации, необходимый для получения плановой прибыли 30 000 руб.

**Задание 4.**

Рассчитать рентабельность продукции предприятия. Сравнить рентабельность продукции за три года на основании данных, приведенных в табл. 1.

Показатели	Единица измерения	Годы		
		1	2	3
Количество изделий	ед.	2500	3000	2800

Цена одного изделия	тыс. руб.	70	70	70
Себестоимость одного изделия	тыс. руб.	60	62	59

#### Информационные источники:

1. Ключкова Е.Н. (отв. ред.) Экономика организации. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017г.

2. Мокий М.С. (отв. ред.) Экономика организации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. – М.: КНОРУС, 2017.

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия); учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - М. : КНОРУС, 2018

4. Экономика предприятия : учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-94211-788-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78138.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/78138>

5. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90605.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова, А. А. Калинина, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99747.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Николаева, К. В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2630-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100665.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101460.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### Критерии оценивания:

**«Отлично»** - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Удовлетворительно»** - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

### **Практическая работа № 8-9**

**Тема раздела:** Основные положения Конституции РФ

**Тема практической работы:** Изучение основных положений Конституции РФ. Изучение по Конституции РФ права и свободы человека и гражданина.

**Цель:** овладеть основными приемами работы с нормативно-правовыми актами

**Планируемые результаты:**

**уметь:**

- соотносить различные правовые акты по юридической силе и предмету регулирования;
- использовать правовые нормы в рамках осуществления непосредственного народовластия в форме референдума и свободных выборов;
- толковать действующее законодательство в сфере организации государственной власти, анализировать практику его реализации;
- применять полученные знания с целью ясного и четкого анализа тенденций развития современной демократии в России;

**знать:**

- предмет и систему конституционного права;
- сущностные свойства Конституции РФ;
- систему и содержание основ конституционного строя России;
- правовые категории, термины в сфере организации конституционной системы власти в Российской Федерации;
- принципы, способы, виды и правовой механизм реализации народовластия в Российской Федерации.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 180 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Понятие, предмет, система и источники конституционного права России.
2. Сущность, юридические свойства Конституции РФ.
3. Основы конституционного строя России.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Краткие теоретические сведения:**

Конституция — это сложный, многосторонний документ, основной закон государства и общества.

Конституцию можно рассматривать:

как политический документ, в котором закрепляется соотношение политических сил страны в борьбе за власть;

как идеологический документ, в котором провозглашаются основные цели, стоящие перед обществом, государством, личностью;

как юридический документ, который обладает особыми юридическими свойствами.

В сущности Конституции Российской Федерации заложены демократические начала; так, она предполагает, что все члены общества являются полноправными гражданами, что конституция принимается с участием большинства граждан, хотя при этом не забывают и права меньшинств. Таким образом, действующая Конституция Российской Федерации по своей сути является конституцией демократического правового государства, выражая волю многонационального российского народа: принята путем всенародного голосования, закрепляет основы конституционного строя, правового положения личности, государственного устройства, организации и деятельности органов государства и органов местного самоуправления.



Конституция — это основополагающий учредительный политико-правовой акт, закрепляющий основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, определяющий форму государства и его властные органы. Конституция является основным законом государства.

Основные черты конституции:

- основополагающий характер. Конституция как акт высшей юридической силы является нормативной базой всего законодательства. Она обеспечивает внутреннее единство норм национальной правовой системы и эффективные правовые связи с зарубежными правовыми системами;
- реальность конституции. Данный признак предполагает ее соответствие сложившимся общественным отношениям;
- народность конституции, что предполагает: участие народа в создании и принятии конституции (общенародные дискуссии о новой конституции, разработка, принятие конституции избранным народом парламентом, принятие конституции народом на референдуме); отражение в нормах конституции мнения народа (конституция должна соответствовать желанию народа).

Важнейшим признаком конституции является ее стабильность. Этот признак предполагает повышенную устойчивость конституционных норм, что достигается особой процедурой принятия конституции, внесения в нее изменений и дополнений (как правило, конституция принимается высшими органами государственной власти — квалифицированным большинством либо народом на референдуме). Конституции, отвечающие требованиям стабильности, носят «жесткий» характер.

Юридические свойства Конституции РФ позволяют раскрыть ее природу, особенности ее статуса в правовой системе. К числу юридических свойств относятся следующие.

Верховенство Конституции РФ. Это означает, что Конституция занимает первое место или верхнюю ступень в иерархии нормативных актов России. Данный статус Конституции связан с тем, что она является первичным актом народного волеизъявления или актом народного суверенитета и Конституция — это не только источник права, но и правовая база существования всех ветвей власти. Она конституирует ветви власти, регулирует основные параметры их деятельности. С нормами, установленными ею, должны соотносить свою работу все государственные, политические и общественные структуры.

Высшая юридическая сила Конституции РФ. Юридическая сила нормативного акта — это степень его обязательности, которая зависит от местоположения государственного органа, принявшего нормативный акт, в иерархии органов государства. Конституция обязательна для всех граждан, организаций и государственных органов, потому что она есть акт народного волеизъявления в отличие, допустим, от инструкции министерства или законодательного акта субъекта Федерации. Все другие нормативные акты не должны противоречить Конституции, в противном случае они должны считаться недействительными. Деятельность всех правоохранительных органов должна соответствовать Конституции.

Прямое действие Конституции РФ. Многие конституционные положения находят дальнейшую конкретизацию в других нормативных актах, так как ими регулируются многие и многие стороны жизни людей, не урегулированные в Конституции. И тогда, когда для упорядочения какой-либо ситуации не находится конкретной нормы права либо когда имеется коллизия между нормами закона и Конституции, нормы ее могут применяться прямо и непосредственно.

Конституция РФ — ядро правовой системы. Принципы и положения Конституции играют определяющую роль для всей системы текущего законодательства. Принятие новой Конституции обычно стимулирует значительное изменение и обновление всего законодательства. Помимо этого Конституция как бы координирует текущее законодательство, т. е. обеспечивает его единство.

Учредительный характер Конституции РФ. Конституция есть результат осуществления учредительной власти народа, который сам вправе выбирать для себя оптимальную форму правления, государственного устройства, голосуя на референдуме за тот или иной вариант Конституции. Учредительная природа Конституции проявляется и в том, что ее предписания выступают в качестве первоосновы, т. е. являются первичными. Это означает, что для установления тех или иных положений Конституции не существует никаких правовых ограничений. Ни одно из ее положений не может быть признано недействительным по причине несоответствия какому-либо правовому акту данного государства. Однако у любой конституции имеется социальный «потолок»: она должна соответствовать историческим, социальным, международным условиям, учитывать существующие традиции, преемственность конституционного развития страны и др.

Стабильность Конституции РФ. Связана и зависит от стабильности регулируемых ею общественных отношений. Однако, с другой стороны, она и сама может противостоять дестабилизации страны. Для этой цели устанавливается особо сложный порядок ее принятия и изменения. Отдельные же, наиболее важные ее главы являются практически неприкосновенными, их изменение почти равносильно принятию новой конституции.

Обобщив рассмотренные выше черты Конституции, можно дать ее определение.

Конституция — это нормативный документ, обладающий особыми юридическими признаками, определяющий основные принципы устройства общества и государства, закрепляющий основные права и свободы человека и гражданина.

В современном мире существует более 200 государств и почти каждое из них имеет свою конституцию. Конституции разных государств, государственных образований в силу ряда причин различаются между собой. В теории конституционализма принято выделять виды конституций по форме их выражения, субъектам и порядку принятия, действительности их положений.

Виды конституций по форме выражения:

- писаные;
- неписаные.

Писаная конституция — нормативный правовой акт, целостно регулирующий вопросы конституционного значения. Писаная конституция может быть единым и единственным актом, например Конституция США. Однако она может представлять собой несколько актов (их частей), содержательно дополняющих друг друга и формально провозглашенных составными частями единой конституции. Так, современная Конституция Франции включает Конституцию 1958 г., Декларацию 1789 г., преамбулу Конституции 1946 г.

Неписаная конституция — совокупность обычных по форме законов, судебных актов, обычаев (например, конституции Великобритании, Новой Зеландии). Составляющие неписаную конституцию источники не дают каждый по отдельности цельную модель общественно-государственной жизни в своих странах. Они формально не соединены между собой в рамках единого акта или официального свода актов и не отграничивают себя от других правовых источников по признаку особой юридической силы.

Виды конституций по субъектам принятия:

- дарованные (октроированные);
- исходящие от народа (народные конституции).

Дарованная конституция вводится в действие актом главы государства (высшего исполнительного органа власти), например Конституция Катара. Дарованной конституцией являлись основные государственные законы Российской империи 1906 г., введенные в действие актом императора.

Народная конституция может приниматься на референдуме, парламентом, высшим органом власти, сформированным исключительно для принятия конституции (учредительное собрание, конституционное собрание).

Виды конституций по порядку принятия и изменения:

- гибкие;
- жесткие.

Гибкая конституция — основной закон, принимаемый и изменяемый в том же порядке, что и обычные законы государства.

Жесткая конституция — основной закон, принимаемый и изменяемый в более усложненном порядке, чем обычные законы соответствующей страны. Ужесточение изменения конституции диктуется в условиях конкретных государств разными причинами: стремлением политически и экономически преобладающих в обществе групп, заинтересованных в неизменности конституции, обеспечить ее устойчивость; необходимостью обеспечить устойчивое развитие общества, государства, законодательства без постоянных «встрясок» и др. Большинство писаных конституций являются по порядку принятия жесткими.

С точки зрения действенности конституционных норм юридические конституции еще разделяют на реальные и фиктивные.

Реальная конституция — та, предписания которой воплощены в действительности, а юридическая и фактическая конституции совпадают.

Фиктивная конституция закрепляет принципы и институты либо отсутствующие в действительности, либо на практике отличающиеся от их конституционной модели. В жизни трудно найти конституцию, которая бы во всех своих положениях была реальной или фиктивной. Поэтому важно с точки зрения реальности или фиктивности оценивать отдельные конституционные нормы, институты.

Иногда в основу разделения конституций на виды кладут отдельные элементы их содержания.

По форме правления конституции бывают:

- монархические — устанавливаются в странах с монархической формой правления, где власть монарха ограничена конституцией, например монархические конституции существуют в Испании, Японии, Швеции и т.д.;
- республиканские — устанавливаются в странах с республиканской формой правления, например конституции Франции, ФРГ, США, России.

В зависимости от формы государственного устройства конституции могут быть:

- федеральные — закрепляют принципы образования федеративного государства: объединение отдельных субъектов федерации в единый союз, правовое положение этих субъектов федерации и самой федерации, а также регулируют порядок образования и деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти, например конституции США, Индии, ФРГ, России;
- унитарные — едины для всего государства, например конституции Франции, Италии, Испании.

В зависимости от политического режима выделяют конституции:

- демократические — гарантируют обеспечение прав личности, многообразие политических партий, свободу экономической деятельности;
- авторитарные и тоталитарные — ограничивают или запрещают деятельность политических партий, ограничивают права граждан, утверждают одну идеологию в качестве государственной и др.

В зависимости от реальности конституционных норм бывают конституции:

- фактические — соответствуют состоянию социальных сил в обществе, отражают реальный порядок осуществления государственной власти;
- юридические — существующий документ, принятый установленным законом образом, где закреплены основы государственного, политического, общественного устройства данной страны. Но на практике может складываться порядок осуществления государственной власти, отличающийся от норм, которые предписывает юридическая конституция.

Если фактическая и юридическая конституции не совпадают, то порождается фиктивность некоторых положений основного закона, что свидетельствует о

нестабильности политического строя государства, характерной для тоталитарного режима.

Конституция характеризуется качествами, с одной стороны, особого юридического документа, а с другой — акта, имеющего важнейшее общественное значение. С этим связаны ее основные черты (среди них обычно называют народность, реальность, стабильность и др.), свойства (основной закон, усложненный порядок принятия и изменения, особый объект регулирования, высшая юридическая сила), а также функции (учредительная, юридическая, политическая, идеологическая и организационная).

Конституция — важнейший политический документ. С этим связана ее политическая функция. Главное назначение Конституции РФ в этом качестве — закрепление результатов союза и компромисса различных социальных сил и групп населения (власть народа, а не класса); свободы экономической деятельности для предпринимателей (работодателей), но при условии защиты интересов и прав работников; права народов на самоопределение, но в рамках Федерации; разделения властей, но с доминированием президентской (исполнительной в субъектах РФ) власти и т. д.).

Учредительная функция конституции обусловлена ее главной ролью: принятие новой конституции, как правило, связано с крупными изменениями в общественном и государственном строе, и она закрепляет их в своих нормах. С другой стороны, сама конституция вводит (учреждает) новые порядки, предусматривая новое территориальное устройство государства, систему его органов, провозглашая новые права граждан, и т. д.

Конституция — идеологический документ. Любая конституция строится на основе каких-то идеологических постулатов и выражает их. Иногда эти постулаты почти незаметны (инструментальные конституции XIX в., внешне представлявшие собой как бы технический документ прежде всего о системе органов государства, их отношениях, полномочиях), а иногда выражены отчетливо (в социальных конституциях XX в. и особенно в идеологизированных конституциях тоталитарного социализма). В Конституции РФ идеологические качества гораздо более заметны, чем в «старых» демократических конституциях, но представлены в значительно меньшей степени, чем в социалистических. С этим связана идеологическая функция конституции. Ее суть — официальное выражение принятых в обществе духовных ценностей. Конституция РФ запрещает устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной, провозглашает идеологический плюрализм, но, с другой стороны, запрещает пропаганду социальной, расовой, национальной и религиозной вражды (ч. 1, 2 и 5 ст. 13).

Организационная функция Конституции РФ состоит в упорядочении основных общественных отношений, их взаимосвязей. Она создает тот каркас, в рамках которого эти отношения развиваются и совершенствуются, преграждая дорогу деструктивным тенденциям.

На уровне субъектов РФ свои функции Конституция РФ выполняет вместе с их основными законами.

### **Этапы выполнения работы:**

#### **Задание 1. Ответить на следующие вопросы**

1. Какие общественные отношения составляют предмет конституционного права? Почему конституционное право является системообразующей отраслью российской правовой системы?
2. Какие элементы системы конституционного права России вы знаете?
3. Постройте классификацию источников конституционного права России и дайте их характеристику.
4. Дайте понятие конституции и раскройте ее юридические свойства.

5. Как соотносятся понятия «пересмотр Конституции РФ» и «внесение поправок в Конституцию РФ»? Раскройте механизм различных вариантов изменения Конституции РФ.
6. Раскройте конституционные характеристики российского государства.
7. Раскройте экономические и политические основы конституционного строя России.
8. Каково место Президента РФ в системе государственной власти? В чем заключаются его полномочия?
9. Каков порядок выборов Президента РФ. сроки полномочий, возможности переизбрания?
10. Раскройте порядок привлечения главы государства к ответственности.
11. Какова структура Федерального собрания? Раскройте общее и особенное в формировании и порядке работы палат парламента.
12. Покажите основные стадии законодательного процесса в Российской Федерации.
13. Каковы место и задачи исполнительной власти в государственном механизме?
14. Расскажите о роли Президента РФ в формировании и деятельности Правительства РФ.

### **Задание 2.**

Условно выделите в гл. 2 Конституции РФ параграфы «Личные права и свободы», «Политические права и свободы», «Социальные, экономические и культурные права и свободы». Обоснуйте включение статей в данные параграфы.

### **Задание 3.**

К какой группе и к какому виду (каким видам) относятся следующие конституционные права и свободы:

- а) свобода труда;
- б) право на объединение;
- в) право участвовать в осуществлении правосудия;
- г) презумпция невиновности;
- д) право на обращение в межгосударственные органы за защитой своих прав;
- е) право на забастовку;
- ж) свобода совести;
- а) право на жизнь.

### **Информационные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред.: В. И. Авдийский, Л. А. Букалерева. - М. : Издательство Юрайт, 2017
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред. А. Я. Капустин. - М. : Издательство Юрайт, 2017
3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

### **Критерии оценивания:**

«Отлично» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая

ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Удовлетворительно»** - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

## **Практическая работа № 10**

**Тема раздела:** Основы правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности

**Тема практической работы:** Изучение основных принципов, законов регулирующих коммерческое право

**Цель:** овладение навыками разрешения правовых проблем в сфере правового регулирования коммерческих отношений в профессиональной деятельности

### **Планируемые результаты:**

#### **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- правильно применять правовые нормы в своей будущей профессиональной деятельности;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

#### **знать:**

- основные положения коммерческого права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов коммерческого права;
- основы правового статуса субъектов коммерческого права.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 90 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Место коммерческого права в системе права России
2. Понятие и признаки коммерческого права
3. Организационно-правовые формы субъектов коммерческого права

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Задание 1. Ответьте на вопросы**

1. Определите предмет регулирования коммерческого права.
2. Перечислите методы правового регулирования отношений, составляющих предмет коммерческого права.
3. Дайте понятие коммерческой деятельности. Назовите основные признаки коммерческой деятельности.
4. Кто может быть индивидуальным предпринимателем? Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Дайте определение полного товарищества и товарищества на вере. В чем главное отличие этих видов товариществ?
6. Дайте определение ООО. Перечислите важнейшие особенности, характеризующие этот вид коммерческой организации.

7. Каковы структура органов управления в ООО?
8. Чем различаются унитарные и корпоративные организации?
9. Перечислите особенности и преимущества акционерной формы предпринимательства.

#### **Задание 2.**

Гражданин решил открыть свое дело. Перечислите плюсы и минусы его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и создания им ООО из одного учредителя.

#### **Задание 3.**

Как оценить ущерб, причиненный деловой репутации индивидуального предпринимателя или коммерческой организации?

#### **Информационные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред.: В. И. Авдийский, Л. А. Букалерева. - М. : Издательство Юрайт, 2017
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред. А. Я. Капустин. - М. : Издательство Юрайт, 2017
3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

#### **Критерии оценивания:**

**«Отлично»** - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Удовлетворительно»** - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

### **Практическая работа № 11-12**

**Тема раздела:** Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

**Тема практической работы:** Анализ норм Трудового кодекса РФ. Изучение осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

**Цель:** овладение навыками правовой защиты трудовых прав

**Планируемые результаты:**



**уметь:**

- определять правовой статус работника, перечень его должностных обязанностей;
- реализовывать трудовые гарантии;
- определять основания применения нормативных актов;
- квалифицировать действия лиц, не соблюдающих законодательство в сфере профессиональной деятельности;
- выявлять особенности правового регулирования профессиональной деятельности.

**знать:**

- общие положения трудового законодательства и сферу его действия;
- основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора;
- содержание категорий «время работы» и «время отдыха»;
- требования, предъявляемые законом к лицам, занимающимся той или иной профессиональной деятельностью.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 180 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Общие начала трудового законодательства
2. Гарантии трудовых прав
3. Правовое регулирование профессиональной деятельности

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:****Задание 1. Ответить на следующие вопросы:**

1. Какие общественные отношения регулирует трудовое законодательство?
2. Каковы основные начала трудового законодательства? Охарактеризуйте принципы трудового законодательства. Назовите источники трудового права.
3. Кто имеет право выступать сторонами по трудовому договору? Каковы права и обязанности данных субъектов? Охарактеризуйте трудовой договор. Каков порядок заключения трудового договора? Каков порядок расторжения трудового договора?
5. Какие нормы предусматривают право работника на отдых? Охарактеризуйте понятие рабочего времени. Каковы гарантии трудовых прав работников?

**Задание 2.**

С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

**Задание 3.**

Инженер Андреев был зачислен на должность начальника смены одного из предприятий с шестимесячным испытательным сроком. Что понимается под испытательным сроком? Каковы сроки предварительного испытания? Законно ли установление инженеру Андрееву шестимесячного испытательного срока?

**Задание 4.**

Мастер инструментального цеха моторостроительного завода Калинин подал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переходом на другую работу. Директор завода заявил Калинин, что он уволит его по собственному желанию при условии, если Калинин найдет себе замену. Калинин с таким решением не согласился. Через месяц после подачи заявления директор завода уволил Калинина по собственному желанию. Считая свое увольнение неправильным, Калинин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате вынужденного прогула, мотивируя это тем, что в связи с задержкой увольнения он утратил возможность устроиться в другое место и поэтому решил остаться на своей прежней работе. Правомерно ли увольнение

Калинина по собственному желанию? Каков порядок увольнения работников по их желанию?

#### **Задание 5.**

Технолог муниципального предприятия Карпов был уволен по сокращению штатов. Карпов с этим не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что приказ об увольнении был издан во время его очередного отпуска, причем без учета мнения профкома предприятия.

Какое решение должен вынести суд? Каков порядок увольнения работников по сокращению штатов?

#### **Информационные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред.: В. И. Авдийский, Л. А. Букалерева. - М. : Издательство Юрайт, 2017

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред. А. Я. Капустин. - М. : Издательство Юрайт, 2017

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

#### **Критерии оценивания:**

**«Отлично»** - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Хорошо»** - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

**«Удовлетворительно»** - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

### **Практическая работа № 13-16**

**Тема раздела:** Виды административных правонарушений и административной ответственности **Тема практической работы:** Административные правонарушения.

Административная ответственность, ее основания.

Субъекты административных правоотношений.

Производство по делам об административных правонарушениях.

**Цель:** овладение основными понятиями в области административного права

**Планируемые результаты:**

**уметь:**

– анализировать административно-правовые акты;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений.

**знать:**

- предмет и метод административного права;
- источники правового регулирования административных правоотношений;
- порядок разрешения административных споров.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК 2.1** Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

**ПК 2.2.** Руководить работой структурного подразделения.

**ПК 2.3.** Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.

**Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:**

**Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента:**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

**Методы обучения:**

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- наглядные методы: иллюстрации;
- практические методы: выполнение практических заданий.

**Форма организации учебной деятельности:** практическое занятие.

**Время выполнения:** 360 минут

**Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:**

1. Понятие и система административного права.
2. Источники и субъекты административного права.
3. Административное правонарушение и административная ответственность.
4. Административное наказание: понятие и виды.
5. Административно-правовая защита прав.

**Форма отчетности по занятию:**

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

**Этапы выполнения работы:**

**Задание 1. Ответьте на вопросы**

1. Назовите правоотношения, которые регулирует административное право.
2. Какие источники административного права вам известны?
3. Перечислите федеральные органы исполнительной власти.
4. Раскройте понятие государственная служба.
5. Раскройте основные принципы организации и функционирования государственной службы.
6. Какие виды и уровни включает система государственной службы РФ?
7. Назовите понятие и признаки административного правонарушения.
8. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
9. Каковы основания для смягчения или освобождения от административной ответственности?
10. Какие виды административных наказаний закреплены в законодательстве.
11. В чем особенность административно-правовой защиты?
12. Чем отличаются общая и специальная жалобы?

**Задание 3.**

Глава администрации областного центра издал постановление «О мерах по улучшению организации городской торговли», в котором предусматривалось, что за самовольную установку киосков для мелкорозничной торговли физические и юридические лица несут административную ответственность в виде административного штрафа с конфискацией самовольно построенных объектов в муниципальную собственность. Реализация мер, предусмотренных постановлением, была возложена на торговую инспекцию областного центра.

Опираясь на КоАП РФ, определите законность данного постановления.

**Задание 4.**

Ректор вуза издал приказ о запрещении курения в зданиях корпусов и общежитиях вуза, который предусматривал дисциплинарную ответственность к нарушителям. Контроль за исполнением приказа был возложен на коменданта корпуса. Руководствуясь приказом ректора и ст. 6.24 КоАП РФ, комендант взыскивал штраф в размере 500 руб. со студентов за курение в не отведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что эта мера установлена в законе и согласно приказу ректора комендант уполномочен «применять все необходимые меры».

Можно ли оспорить приказ ректора и действия коменданта?

**Задание 5.**

Заместитель начальника органа внутренних дел 14 апреля 2014 г. вынес решение по делу об административном правонарушении, назначив гражданину Петрову штраф в 1000 руб. за мелкое хулиганство. Однако последний был не согласен с тем, что совершил

правонарушение. 26 апреля 2014 г. Петров принес жалобу на решение по делу в суд. Однако судья принять жалобу отказался, мотивируя это тем, что Петров пропустил установленный законом срок обжалования. Петров же утверждал, что подал жалобу в установленный срок, так как копию постановления по делу получил только 17 марта.

Опираясь на КоАП РФ, определите, правомерен ли отказ судьи?

#### **Задание 6.**

Глава областной администрации 10 октября 2013 г. получил письменную жалобу индивидуального предпринимателя Сидорова на действия заведующего финансовым отделом областной администрации. 18 ноября 2013 г. глава администрации направил письменное обращение Сидорова в финансовый отдел администрации для разрешения по существу.

Правомерны ли действия главы администрации? Какие виды письменных обращений граждан в органы государственного управления предусматривает действующее законодательство?

#### **Информационные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред.: В. И. Авдийский, Л. А. Букалерева. - М. : Издательство Юрайт, 2017

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / под ред. А. Я. Капустин. - М. : Издательство Юрайт, 2017

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

#### **Критерии оценивания:**

«**Отлично**» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«**Хорошо**» - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«**Удовлетворительно**» - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«**Неудовлетворительно**» - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.